REGULAMIN ZAJĘĆ

Przedmiot: Histologia, cytofizjologia i embriologia

Kierunek lekarski; I rok

Katedra i Zakład Histologii i Patologii Komórki

Wydział Nauk Medycznych w Zabrzu

Rok akademicki: 2026/2027

Kierownik Jednostki: Prof. dr hab. n. med. Romuald Wojnicz

Kierownik ćwiczeń: dr hab. n. med. Marlena Brzozowa-Zasada

Zajęcia z przedmiotu Histologia, cytofizjologia i embriologia prowadzone są w oparciu o obowiązujący Regulamin Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r. oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekanat. W zakresie wykładów realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu ich realizacji. Informacje o terminie i wykorzystywanej platformie przekazywane są do Dziekanatu oraz ogłaszane na stronie internetowej Jednostki https://histologia-zabrze.sum.edu.pl/

2. Uczestnictwo we wszystkich formach zajęć (wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach) jest obowiązkowe.

3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.

4. Student realizujący przedmiot w ramach Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) jest zobowiązany do realizacji wszystkich form zajęć oraz osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się przewidzianych dla przedmiotu. Terminy realizacji zajęć ustalane są zgodnie z zatwierdzonym przez Dziekana planem IOS i uzgadniane z Kierownikiem ćwiczeń. Zasady zaliczania kolokwiów, popraw oraz egzaminu określone w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio również do Studentów realizujących przedmiot w ramach IOS.

5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość (wykłady).

6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo.

7. Podczas zajęć praktycznych Student zobowiązany jest do analizy mikroskopowej preparatów histologicznych oraz wykonania rysunków obrazujących analizowane preparaty. Brak odpowiedniego udokumentowania wykonania ćwiczeń praktycznych w postaci rysunków wraz z ich opisami skutkuje niezaliczeniem zajęć i koniecznością ich odrobienia.

8. Student zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu ćwiczeń (zeszyt gładki, 60 lub 80 kartkowy) przeznaczonego do dokumentowania przebiegu zajęć praktycznych:

- Zeszyt powinien zawierać dane identyfikacyjne tzn. imię i nazwisko Studenta, grupę akademicką i rok akademicki;
- Każde ćwiczenie winno być oznaczone numerem oraz datą jego realizacji;
- Rysunki wykonywane w zeszycie należy sporządzać kolorowymi kredkami;
- Pod każdym rysunkiem obowiązkowo należy zamieścić nazwę preparatu histologicznego oraz zastosowaną metodę barwienia.

9. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest m.in. do:

- Zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO, przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
- Przestrzegania zasad BHP;
- Przestrzegania zasad / regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzonych zajęć (Szpitale, Poradnie, UCS, CSM itp.);
- Stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia.

10. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki, w której realizuje zajęcia

11. W miejscu prowadzenia zajęć zabrania się spożywania posiłków oraz wnoszenia zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.

12. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w ŚUM zakazów, w tym m.in.:

- spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
- posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,

- wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.

13. Podczas zajęć dydaktycznych obowiązuje zakaz używania urządzeń elektronicznych bez zgody prowadzącego oraz dokonywania rejestracji audiowizualnej. Podczas kolokwiów zaliczeniowych, kolokwiów obejmujących całość materiału przewidzianego programem zajęć oraz zaliczeń końcowych z przedmiotu Histologia, cytofizjologia i embriologia obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych.

14. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich i innych praw własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich lub prawa do ochrony wizerunku, w szczególności poprzez nieuprawnione nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie lub rejestrowanie, jest zabronione i może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM. Usprawiedliwienie należy złożyć niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.

2. Jeśli istnieje taka możliwość organizacyjna, opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową. O możliwości i terminie odrobienia zajęć decyduje Kierownik ćwiczeń.

3. Niezależnie od przyczyny nieobecności Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika ćwiczeń.

4. Prowadzący zajęcia niezwłocznie zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność Studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność Studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność Studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu Histologia, cytofizjologia i embriologia jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć, z uwzględnieniem zasad dotyczących usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności określonych w §2 niniejszego Regulaminu, oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych sprawdzających efekty uczenia.

2. Terminy kolokwiów zaliczeniowych podane są na stronie internetowej Katedry.

3. Student ma prawo przystąpić do każdego kolokwium zaliczeniowego w terminie podstawowym oraz, w przypadku jego niezaliczenia, do dwóch terminów poprawkowych.

4. Każda nieobecność Studenta na kolokwium zaliczeniowym wymaga usprawiedliwienia zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

5. Usprawiedliwiona nieobecność Studenta na kolokwium zaliczeniowym nie powoduje utraty terminu zaliczenia.

6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym Kierownik ćwiczeń wyznacza termin zastępczy przeprowadzenia kolokwium. Termin zastępczy odpowiada terminowi podstawowemu, pierwszemu terminowi poprawkowemu albo drugiemu terminowi poprawkowemu.

7. Przystąpienie do kolokwium w terminie zastępczym nie jest traktowane jako dodatkowy termin zaliczenia, lecz jako realizacja terminu, na którym nieobecność Studenta była usprawiedliwiona.

8. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności Student nie korzysta z uprawnienia do terminu zastępczego, o którym mowa w pkt 6.

9. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego niezaliczonego kolokwium podczas tzw. tygodni poprawkowych. Terminy tygodni poprawkowych zostaną wyznaczone i podane do wiadomości Studentów na początku I i II semestru, przy czym treści dydaktyczne obejmujące swym zakresem semestr I roku akademickiego 2026/2027 należy obowiązkowo zaliczyć do dnia 19 marca 2027 r. Brak zaliczenia tych treści w powyższym terminie skutkuje przystąpieniem Studenta do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem nauczania.

10. W przypadku braku pozytywnego zaliczenia kolokwiów mimo wykorzystania przysługujących terminów poprawkowych Student ma prawo przystąpić do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć.

11. Kolokwium zaliczeniowe z całości materiału może mieć formę pisemną, ustną albo mieszaną i może obejmować pytania zamknięte oraz pytania otwarte.

12. W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego z całości materiału Student nie zostaje dopuszczony do egzaminu w pierwszym terminie i otrzymuje ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.

13. Student, który nie zdał kolokwium zaliczeniowego z całości materiału, ma prawo do przystąpienia do kolejnego kolokwium zaliczeniowego przed pierwszym terminem egzaminu poprawkowego. Po uzyskaniu zaliczenia może przystąpić do pierwszego egzaminu poprawkowego.

14. Jeżeli Student nie uzyska zaliczenia przed pierwszym terminem egzaminu poprawkowego, otrzymuje z tego terminu ocenę niedostateczną i może przystąpić do kolejnego kolokwium zaliczeniowego przed drugim terminem egzaminu poprawkowego.

15. Warunkiem dopuszczenia Studenta do egzaminu, w tym egzaminu poprawkowego, jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (Egzamin)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu Histologia, cytofizjologia i embriologia jest egzamin po drugim semestrze.

2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu / zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.

3. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia końcowego z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.

4. Termin zaliczenia końcowego z przedmiotu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w ŚUM. Egzamin teoretyczny może odbyć się w tym samym dniu co egzamin praktyczny.

5. Brak zaliczenia zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie lub jednej z jego części tj. egzaminie teoretycznym lub egzaminie praktycznym w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem na tym terminie oceny niedostatecznej.

6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.

7. Egzamin składa się z dwóch części tj. części praktycznej i części teoretycznej. **Do zaliczenia egzaminu z przedmiotu wymagane jest otrzymanie oceny co najmniej dostatecznej z każdej części egzaminu.** Przystąpienie do części teoretycznej egzaminu nie jest uzależnione od wyniku uzyskanego w części praktycznej.

8. Egzamin teoretyczny przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru, obejmującego 60 pytań. Czas trwania egzaminu teoretycznego wynosi 60 minut. Egzamin może być przeprowadzony w formie papierowej albo elektronicznej. Zgodnie z Regulaminem Studiów w ŚUM zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu co najmniej 65% poprawnych odpowiedzi.

9. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu Student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności. Usprawiedliwienie w oryginale wraz z wnioskiem o reaktywację terminu egzaminu należy złożyć w Dziekanacie w formie pisemnej. W przypadku uwzględnienia usprawiedliwienia Dziekan, w porozumieniu z Egzaminatorem, wyznacza nowy termin egzaminu.

10. W przypadku uzyskania przez Studenta oceny niedostatecznej w pierwszym terminie egzaminu, przysługuje mu prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.

11. Pierwszy lub drugi egzamin poprawkowy, na wniosek Studenta, może być egzaminem komisyjnym na zasadach określonych w §23 Regulaminu Studiów w ŚUM. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie stanowi dodatkowego terminu egzaminu.

12. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej, zgodnie z § 14 Regulaminu Studiów w ŚUM.

13. Egzamin obejmuje weryfikację efektów uczenia się w zakresie wiedzy i umiejętności. Do zaliczenia egzaminu wymagane jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z każdej jego części. **Pozytywna ocena końcowa stanowi średnią ważoną wyników uzyskanych z obu części egzaminu. Udział poszczególnych części wynosi: egzamin praktyczny – 40%, egzamin teoretyczny – 60%.**

14. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki https://histologia-zabrze.sum.edu.pl/

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną poprzez kontakt z Kierownikiem ćwiczeń. Taką funkcję pełni Pani dr hab. n. med. Marlena Brzozowa-Zasada, adres e-mail: mbrzozowa@sum.edu.pl.

2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i Jednostkami ŚUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.

3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s.....@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne oraz sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach.

§8

W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych oraz na podstawie właściwych zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.

Romuald Wojnicz

Elektronicznie podpisany przez Romuald Wojnicz
Data: 2026.09.17 11:55:52 +02'00'

.....

Podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

.....dr hab. n. med. Andrzej Tomasik, prof. ŚUM.....

Podpis Dziekana WNMZ